



**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
администрации Ханты-Мансийского района
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра**

ПРИКАЗ

«27» августа 2014 г.

№ 655-О

г. Ханты-Мансийск

**О внесении изменений в приказ комитета по образованию от 28.10.2013 г.
№ 807-О «Об организации служб примирения на базе образовательных
учреждений Ханты-Мансийского района»**

Во исполнение п. 2.2. от 24.06.2014 года № 117 Постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Ханты-Мансийского района «Об организации деятельности школьных служб примирения в образовательных организациях Ханты-Мансийского района»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района от 28.10.2013 г. № 807-О «Об организации служб примирения на базе образовательных учреждений Ханты-Мансийского района», изложив приложение 1 в следующей редакции (Приложение 1 к настоящему приказу).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. председателя комитета

Я.А. Фисенко

Положение о школьной службе примирения

1. Общие положения

1.1. Школьная служба примирения (далее ШСП) является социальной службой, действующей в школе на основе добровольческих усилий педагогов и учащихся.

1.2. ШСП действует на основании действующего законодательства, Устава школы и настоящего Положения.

2. Цели и задачи службы примирения

2.1. Целью деятельности ШСП является помощь учащимся, педагогам и родителям в разрешении конфликтов и криминальных ситуаций на основе принципов и технологий восстановительной медиации.

2.2. Задачами деятельности ШСП являются:

2.2.1. Проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов и ситуаций криминального характера.

2.2.2. Обучение школьников методам мирного урегулирования конфликтов.

3. Принципы деятельности ШСП

3.1. Деятельность ШСП основана на методах восстановительного правосудия и строится на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий исключительно добровольное участие в программе примирения конфликтующих сторон.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования ШСП

4.1. В состав ШСП могут входить педагоги, учащиеся 6-11 классов, прошедшие обучение по проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем ШСП может являться социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству приказом директора школы.

4.3. Требования к школьникам для вхождения в состав ШСП, функции и обязательства сотрудников ШСП, а также иные вопросы, не

регламентированные настоящим Положением, могут определяться локальными актами, принимаемыми ШСП самостоятельно.

5. Порядок работы ШСП

5.1. ШСП может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы примирения;

5.2. ШСП принимает решение возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости, о принятом решении информируются должностные лица школы;

5.3. Программа примирения начинается только в случае согласия обеих конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей.

5.4. В случае, если программа примирения планируется на этапе дознания или следствия, о её проведении ставится в известность администрация школы и, при необходимости, проводится согласование с соответствующими органами внутренних дел. Согласие родителей на проведение программы в этом случае обязательно.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель ШСП.

5.6. В случае, если конфликтующие стороны не достигли 10-летнего возраста, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.8. ШСП самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре (Приложение 1 к настоящему положению).

5.10. При необходимости ШСП передает копию примирительного договора администрации школы.

5.11. ШСП осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, ШСП помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости ШСП информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

5.13. Деятельность ШСП фиксируется в планах работы, журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы (Приложения 2, 3, 4 к настоящему положению);

5.14. Руководитель (куратор) ШСП обеспечивает мониторинг проведенных программ.

5.15. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

5.16. ШСП рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.17. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательном учреждении формы работы.

6. Организация деятельности ШСП

6.1. ШСП по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы – такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица школы оказывают ШСП содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

6.3. ШСП имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.

6.4. Поддержка и сопровождение ШСП может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.

6.5. Администрация образовательного учреждения содействует ШСП в организации взаимодействия с педагогами образовательного учреждения, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и учащихся (воспитанников) в ШСП, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

6.6. Администрация образовательного учреждения поддерживает участие руководителя (куратора) и медиаторов службы примирения в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.

6.7. Не реже, чем один раз в четверть проводятся совещания между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.8. В случае, если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Права службы примирения

7.1. ШСП имеет право:

7.1.1. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между учениками, учителями и родителями.

7.1.2. Проводить на территории школы собрания, в том числе закрытые, встречи в рамках программ примирения и иные мероприятия.

7.1.3. Пользоваться, по согласованию с администрацией школы, постоянным помещением для сборов и проведения программ примирения.

7.1.4. Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.

7.1.5. Направлять в органы самоуправления и администрацию школы предложения, связанные с проведением программ примирения, разрешением конфликтных и криминальных ситуаций, развитием навыков конструктивного разрешения конфликтов.

7.1.6. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении программ примирения.

7.1.7. Привлекать психолога, социального педагога и других специалистов школы для организации совместной работы по разрешению конфликтных и криминальных ситуаций.

7.1.8. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией.

7.1.9. Самостоятельно устанавливать отношения с социальными службами и иными учреждениями и организациями для достижения общих целей.

7.1.10. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом школы.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся комитетом по образованию, в соответствии с нормативными документами.

8.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».

Приложение 1
к Положению
о школьной службе примирения

Примирительный договор

Участники восстановительной программы (медиации, круга примирения, школьной конференции, семейной конференции) в лице:

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

Проверять выполнение условий договора и уведомлять ведущих Программы примирения об их успешном завершении будет

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

«Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

Если это соглашение не работает, а у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию».

Фамилии, имена и подписи участников

Дата

План работы школьной службы примирения

Цель: Создание условий успешной социализации несовершеннолетних правонарушителей, снижение количества правонарушителей через обучение школьников методам урегулирования конфликтов.

Задачи:

1. Обучить учащихся проведению примирительных программ.
2. Отработать навыки применения восстановительных технологий на практике.
3. Развивать правовые знания учащихся.

3. Газовывать правовые знания учащихся.			
№	Мероприятие Форма проведения	Сроки и ответственный	Предполагаемый результат
Организационно-методическая деятельность			
1	Совещание школьной службы примирения	сентябрь	Планирование текущей деятельности
2	Сбор заявок, случаев для рассмотрения ШСП	В течение учебного года	Реализация примирительных программ
3	Выступление на совещаниях, родительских собраниях о Школьной службе примирения.	ноябрь	Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСП
Нормативно-правовое обеспечение деятельности			
4	Разработка Положения о ШСП	сентябрь	Формирование нормативно-правовой базы
5	Разработка инструкций «О порядке организации проведения восстановительной процедуры»		
Реализация восстановительных процедур			
6	Проведение программ примирения	по мере необходимости	Реализация программ
7	Сбор информации о ситуации, с которой организуется восстановительная процедура Анализ документов	по мере необходимости	Полная информация о ситуации
8	Консультирование законных представителей несовершеннолетних,	по мере необходимости	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия

	специалистов, работающих с участниками реализуемых восстановительных программ (ВП)		родителей на проведение восстановительных программ (ВП)
Просветительская деятельность			
9	Организация и проведение семинара «Работа Школьной Службы Примирения (ШСП)»	ноябрь	Расширение знаний о деятельности ШСП
10	Создание информационного стенда, обновление информации на сайте школы о «Школьной службе примирения»	ноябрь	Информирование о работе ШСП
Экспертная деятельность			
11	Подготовка отчета, заключения о работе с конкретной семьей, подростком по запросу суда, КДН и ЗП, органов опеки и попечительства	по мере необходимости	Защита законных интересов несовершеннолетних
12	Участие в заседаниях суда в качестве свидетеля, в КДН и ЗП – в качестве эксперта	по мере необходимости	
13	Консультации у методистов, специалистов по восстановительным программам (ВП)	по мере необходимости	
Эффекты реализации восстановительных процедур			
14	Подготовка отчета о реализации восстановительных программ (ВП) в ШСП	Ежеквартально	Проведение мониторинга
15	Подготовка и сдача отчета о деятельности ШСП	Ежеквартально	

Приложение 4
к Положению
о школьной службе примирения

Отчет о работе школьной службы примирения

Анализ конфликтов

№	Тип конфликтов	Методы			Результаты		
		Всего выявлено конфликтов	Рассмотрено другими методами	Проведены программы примирения/ круги/ шк.конф.	Примирение достигнуто	Примирение не достигнуто	Другое (отложено и пр.)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ребенок-ребенок						
2	Ребенок - учитель						
3	Ребенок-родитель						
4	Другое (указать)						
	ВСЕГО:						

Участники и ведущие конфликтов

№	Участники конфликтов, направленных на программы примирения	Дети			Взрослые			ВСЕГО дети и взрослые
		Девочки	Мальчики	Дети всего	Педагоги	Родители и др.	Взрослые всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Жертвы (пострад.)							
2	Правонарушители							
3	Вовлеченное окружение							
4	Ведущие (медиаторы)							
	ВСЕГО:							

Приложение 3
к Положению
О школьной службе примирения

Журнал регистрации случаев

Дата, участники конфликта	Суть конфликта, кто перedal, есть ли перспектива передачи в п/о органы	Участники встречи				Какая проведена программа (или что удалось провести и почему не завершилось)	Итог (относительно стандартов восстановительной медиации)				Реакция школы	
		Жертва, возраст	Правонарушитель, возраст	Ведущие (медиаторы)	Другие участники (учитель, родитель, ученик)		В чем ответственность обидчика	В чем поддержка жертвы	Как изменились их отношения	Поддержка со стороны окружения		В чем суть договора

Журнал учета реагирования на конфликты в школе

Месяц, квартал	Число школьных конфликтов, поступивших в администрацию, типы конфликтов	Число конфликтов, переданных администрацией в ШСП	Число педагогов, осознанно передающих информацию в ШСП или принявших участие в программах	Число педагогов, обученных и использующих восстановительные практики	Оценка положительных результатов работы ШСП со стороны участников	Информированность школьников о ШСП (знают, в чем суть медиации)	Изменение административного реагирования