

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Департамент образования и науки ХМАО-Югры**

**Ханты-Мансийский район**

**МКОУ ХМР "СОШ п. Бобровский"**

УТВЕРЖДЕНО

Директор МКОУ ХМР  
СОШ п. Бобровский

183-О от «30» 08 2024 г.

**План методической работы**  
**МКОУ ХМР СОШ п. Бобровский**

Методист – Юхимчук С. Н.

**п. Бобровский 2024**

**ПЛАН  
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
НА 2024 -2025 УЧЕБНЫЙ ГОД  
МКОУ ХМР СОШ п. БОБРОВСКИЙ**

**Состав методического совета школы:**

1. Юхимчук Светлана Николаевна - руководитель МО.
2. Звягинцева Светлана Аркадьевна - руководитель ШМО «Здоровьесберегающие технологии».
3. Шибанаева Галина Григорьевна - руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла.
4. Косинцева Елена Васильевна - руководитель ШМО учителей естественно-научного цикла.
5. Ольдт Евгений Артурович - руководитель ШМО классных руководителей.
6. Ольдт Мария Анатольевна - руководитель ШМО «Одарённые дети».

**Цель:**

- Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС; создание образовательного пространства, способствующего развитию потенциала обучающихся, становлению его духовных потребностей, формированию стремления к саморазвитию и самосовершенствованию.

**Задачи:**

- Изучать и внедрять в образовательную деятельность перспективные педагогические технологии;
- Создать условия для формирования и развития профессиональных компетенций учителя;
- Внедрять и совершенствовать технологию мониторинга образовательной деятельности;
- Продолжить работу по повышению психолого - педагогической, методической, общекультурной компетенции педагогов;
- Повышать мотивацию учителей на овладение приёмами анализа собственных результатов образовательной деятельности;
- Сосредоточить основные усилия МО школы на совершенствование системы подготовки учащихся к ГИА.

**Содержание методической работы в школе формируется на основе:**

1. Федерального Закона № 273 «Об образовании в РФ»,
2. Нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ.
3. Устава школы.
4. Локальных актов.
5. Программы развития школы.
6. Годового плана работы школы.
7. Диагностики и мониторинга состояния учебно - воспитательной деятельности, уровня обученности и воспитанности, развития учащихся, помогающих определить основные проблемы и задачи методической работы .

## Структура методической работы школы

<i>Педагогический совет</i>			
<i>Методический совет</i>			
<i>методические объединения</i>			
Гуманитарного цикла	Естественно- научного цикла	Здоровьесберегающие технологии	Классные руководители
«Проектная деятельность»			

### Формы методической работы

- *коллективные формы:*

- педсовет
- методический совет
- семинар
- практикум
- практические конференции
- мастер-класс
- открытые уроки
- творческие группы
- предметные декады
- творческие отчёты
- внеклассные мероприятия по предмету
- аттестация педагогических кадров
- курсовая подготовка учителей

– *индивидуальные формы:*

- самообразование
- разработка творческой темы
- взаимопосещение уроков
- самоанализ
- наставничество
- собеседование
- консультации
- посещение уроков администрацией
- анализ уроков.

**Тема методической работы МКОУ ХМР СОШ п. Бобровский на 2021 - 2025 учебный год:  
«Повышение эффективности образовательной деятельности как условие реализации  
национального проекта «Образование» через применение современных подходов и непрерывное  
совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»**

**Цель:** непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся на учебных и внеклассных занятиях; реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО.

**Задачи:**

- работа по федеральным государственным образовательным стандартам (отслеживание результатов работы по ФГОС в 1 - 4 - х классах, ФГОС ООО в 5-9 классах);
- изучение документов, подготовка нормативных и методических материалов; освоение педагогами общедидактических принципов конструирования урока и занятий внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС;
- ориентация образовательного процесса на активное освоение учащимися способов познавательной деятельности с целью предоставления детям возможности «раскрыть свои способности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире»;
- ориентация обучения на личность учащихся, обеспечение возможности её самораскрытия;
- углубление и расширение работы по предпрофильной подготовке и обучению учащихся;
- анализ результатов государственной итоговой аттестации как способ повышения качества образования;
- помощь в подготовке индивидуальных итоговых проектов учащихся;
- работа по формированию базовых компетентностей учителя;
- формирование банка методических находок, базы данных по использованию в учебно-воспитательной работе информационных, проектно-исследовательских технологий.

**Основные направления методической работы МКОУ ХМР СОШ п. Бобровский  
в 2024 - 2025 учебном году**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
<b>Повышение квалификации педагогических работников</b>				
<b>Цель:</b> Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности				
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	Зам. директора по УВР	Перспективный план повышения квалификации
2.	Составление заявок по курсовой подготовке	В течение года	Зам. директора по УВР	Повышение квалификации
<b>Аттестация педагогических работников</b>				
<b>Цель:</b> Определение соответствия уровня профессиональной компетентности, создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
1.	Уточнение списка аттестующихся в 2023 -2024 учебном году.	сентябрь	Методист	Список аттестующихся
2.	Систематизация материалов к аттестации	В течение года	Аттестующиеся учителя	Аналитический отчёт
3.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	В течение года	Методист	Документы к аттестации
4.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы и района, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графику	Аттестуемые педагоги	Материал для экспертных заключений
5.	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории.	Апрель	Методист	Список аттестующихся
<b>Внеурочная деятельность по предметам</b>				
<b>Цель:</b> развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся				
1.	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Согласно отдельному графику	Методист Учителя - предметники	Выявление и поддержка одаренных и активных детей
2.	Проведение предметных недель	Согласно отдельному графику	Руководители ШМО	Активизация познавательных интересов и творческой активности
3.	Организация работы над индивидуальным итоговым проектом учащихся 9 класса	Сентябрь-март	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Оценка метапредметных результатов, полученных обучающимися в ходе

				освоения междисциплинарных учебных программ
<b>Проведение открытых уроков</b>				
<b>Цель:</b> повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО				
1	Проведение открытых уроков	Согласно отдельному графику	Зам.директора по УВР, Методист руководители ШМО	Обмен педагогическим опытом
<b>Работа методических объединений</b>				
<b>Цель:</b> совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.				
1.	Заседания методического совета.	Август, ноябрь, январь, март, июнь	Методист	Решение задач методической работы
2.	Выступления педагогов по темам самообразования	На заседаниях ШМО,МС	Руководители ШМО Учителя- предметники	Обмен опытом
3	Работа ШМО	По отдельному плану	Методист	Реализация плана работы ШМО
4	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на ШМО, МС	По плану МО	Руководители ШМО	Реализация плана работы ШМО
<b>Заседания методического совета</b>				
<b>Цель:</b> реализация методической работы в 2024 - 2025 учебном году				
<b>1 заседание (август)</b>				
1. Анализ работы МС за 2023 - 2024 учебный год.  2. Планирование методической работы на 2024 - 2025 учебный год.  3. Утверждение планов ШМО на 2024 -2025 учебный год.  4. Утверждение тем по самообразованию педагогов школы		Методист, руководители ШМО		Обеспечение выполнения задач плана методической работы

<b>2 заседание (ноябрь)</b>		
<p>1. Проблема адаптации учащихся 5 класса</p> <p>2. Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>3. Утверждение тем индивидуального итогового проекта</p> <p>4. Изменения в государственной итоговой аттестации</p>	<p>Методист, руководители ШМО</p>	<p>Обеспечение выполнения задач плана методической работы</p>
<b>3 заседание (январь)</b>		
<p>1. Итоги промежуточной аттестации учащихся</p> <p>2. Анализ результатов административных контрольных работ</p> <p>2. Анализ результатов успеваемости учащихся в 1 полугодии</p> <p>3. Организация участия педагогов в вебинарах и медианарах.</p>	<p>Методист, руководители ШМО</p>	<p>Мониторинг учебно-воспитательного процесса</p>
<b>4 заседание (март)</b>		
<p>1. Итоги предметных недель (качество проведения, предложения по совершенствованию).</p> <p>2. Итоги защиты индивидуального итогового проекта</p> <p>3. Отчеты руководителей методических объединений учителей о подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации.</p> <p>4. Итоги реализации методической темы.</p>	<p>Методист, руководители ШМО</p>	<p>Мониторинг учебно-воспитательного процесса</p>
<b>5 заседание (май)</b>		
<p>1. Итоги промежуточной аттестации учащихся</p> <p>2. Итоги проведения всероссийских проверочных работ</p> <p>3. Анализ результатов итоговой успеваемости учащихся.</p> <p>4. Анализ методической работы за 2023-2024 учебный год.</p> <p>5. Составление и обсуждение перспективного плана работы на 2024-2025 учебный год</p>	<p>Зам. директора по УВР, руководители ШМО</p>	<p>Мониторинг учебно-воспитательного процесса</p> <p>Анализ работы</p> <p>Перспективный план работы МС</p>

## Информационно - методическая работа

**Цель:** информационно-методическое сопровождение учебного процесса

1	Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
2	Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической).	В течение года	Зам. директора по УВР	Создание банка информации
3	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование»	В течение года	Зам. директора по УВР	Информационная осведомлённость
4	Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и навыков школьников	В течение года	Зам. директора по УВР	Мониторинговые исследования

методист \_\_\_\_\_ Юхимчук С.Н.