



**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
администрации Ханты-Мансийского района
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского района
«Средняя общеобразовательная школа п. Бобровский»**

Утверждаю
Директор МКОУ ХМР
СОШ п. Бобровский
Сивкова Ж.В. _____
«31» августа 2022
Приказ №185-О

**ПЛАН РАБОТЫ
МКОУ ХМР СОШ п. Бобровский
на 2022-2023 учебный год**

методист - Юхимчук С.Н.

**ПЛАН
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
НА 2022 -2023 УЧЕБНЫЙ ГОД
МКОУ ХМР СОШ п. БОБРОВСКИЙ**

Состав методического совета школы:

1. Юхимчук Светлана Николаевна - руководитель МС.
2. Звягинцева Светлана Аркадьевна - руководитель ШМО «Здоровьесберегающие технологии».
3. Шибанаева Галина Григорьевна - руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла.
4. Косинцева Елена Васильевна - руководитель ШМО учителей естественно-научного цикла.
5. Ольдт Евгений Артурович - руководитель ШМО классных руководителей.
6. Ольдт Мария Анатольевна - руководитель ШМО «Одарённые дети».

Цель:

- Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС; создание образовательного пространства, способствующего развитию потенциала обучающихся, становлению его духовных потребностей, формированию стремления к саморазвитию и самосовершенствованию.

Задачи:

- Изучать и внедрять в образовательную деятельность перспективные педагогические технологии;
- Создать условия для формирования и развития профессиональных компетенций учителя;
- Внедрять и совершенствовать технологию мониторинга образовательной деятельности;
- Продолжить работу по повышению психолого - педагогической, методической, общекультурной компетенции педагогов;
- Повышать мотивацию учителей на овладение приёмами анализа собственных результатов образовательной деятельности;
- Сосредоточить основные усилия МО школы на совершенствование системы подготовки учащихся к ГИА.

Содержание методической работы в школе формируется на основе:

1. Федерального Закона № 273 «Об образовании в РФ»,
2. Нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ.
3. Устава школы.
4. Локальных актов.
5. Программы развития школы.
6. Годового плана работы школы.
7. Диагностики и мониторинга состояния учебно - воспитательной деятельности, уровня обученности и воспитанности, развития учащихся, помогающих определить основные проблемы и задачи методической работы .

Структура методической работы школы

<i>Педагогический совет</i>			
<i>Методический совет</i>			
<i>методические объединения</i>			
Гуманитарного цикла	Естественно- научного цикла	Здоровьесберегающие технологии	Классные руководители
«Проектная деятельность»			

Формы методической работы

- *коллективные формы:*

- педсовет
- методический совет
- семинар
- практикум
- практические конференции
- мастер-класс
- открытые уроки
- творческие группы
- предметные декады
- творческие отчёты
- внеклассные мероприятия по предмету
- аттестация педагогических кадров
- курсовая подготовка учителей

– *индивидуальные формы:*

- самообразование
- разработка творческой темы
- взаимопосещение уроков
- самоанализ
- наставничество
- собеседование
- консультации
- посещение уроков администрацией
- анализ уроков.

Тема методической работы МКОУ ХМР СОШ п. Бобровский на 2021 - 2025 учебный год:

«Повышение эффективности образовательной деятельности как условие реализации национального проекта «Образование» через применение современных подходов и непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»

Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся на учебных и внеклассных занятиях; реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО.

Задачи:

- работа по федеральным государственным образовательным стандартам (отслеживание результатов работы по ФГОС в 1 - 4 - х классах, ФГОС ООО в 5-9 классах);
- изучение документов, подготовка нормативных и методических материалов; освоение педагогами общедидактических принципов конструирования урока и занятий внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС;
- ориентация образовательного процесса на активное освоение учащимися способов познавательной деятельности с целью предоставления детям возможности «раскрыть свои способности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире»;
- ориентация обучения на личность учащихся, обеспечение возможности её самораскрытия;
- углубление и расширение работы по предпрофильной подготовке и обучению учащихся;
- анализ результатов государственной итоговой аттестации как способ повышения качества образования;
- помощь в подготовке индивидуальных итоговых проектов учащихся;
- работа по формированию базовых компетентностей учителя;
- формирование банка методических находок, базы данных по использованию в учебно-воспитательной работе информационных, проектно-исследовательских технологий.

**Основные направления методической работы МКОУ ХМР СОШ п. Бобровский
в 2022 – 2023 учебном году**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
Повышение квалификации педагогических работников				
Цель: Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности				
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	Зам. директора по УВР	Перспективный план повышения квалификации
2.	Составление заявок по курсовой подготовке	В течение года	Зам. директора по УВР	Повышение квалификации
Аттестация педагогических работников				
Цель: Определение соответствия уровня профессиональной компетентности, создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
1.	Уточнение списка аттестующихся в 2022 -2023 учебном году.	сентябрь	Методист	Список аттестующихся
2.	Систематизация материалов к аттестации	В течение года	Аттестующиеся учителя	Аналитический отчёт
3.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	В течение года	Методист	Документы к аттестации
4.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы и района, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графику	Аттестуемые педагоги	Материал для экспертных заключений
5.	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории.	Апрель	Методист	Список аттестующихся
Внеурочная деятельность по предметам				
Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся				
1.	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Согласно отдельному графику	Методист Учителя - предметники	Выявление и поддержка одаренных и активных детей
2.	Проведение предметных недель	Согласно отдельному графику	Руководители ШМО	Активизация познавательных интересов и творческой активности
3.	Организация работы над индивидуальным итоговым проектом учащихся 9 класса	Сентябрь-март	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Оценка метапредметных результатов, полученных обучающимися в ходе

				освоения междисциплинарных учебных программ
Проведение открытых уроков				
Цель: повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО				
1	Проведение открытых уроков	Согласно отдельному графику	Зам.директора по УВР, Методист руководители ШМО	Обмен педагогическим опытом
Работа методических объединений				
Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.				
1.	Заседания методического совета.	Август, ноябрь, январь, март, июнь	Методист	Решение задач методической работы
2.	Выступления педагогов по темам самообразования	На заседаниях ШМО,МС	Руководители ШМО Учителя- предметники	Обмен опытом
3	Работа ШМО	По отдельному плану	Методист	Реализация плана работы ШМО
4	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на ШМО, МС	По плану МО	Руководители ШМО	Реализация плана работы ШМО
Заседания методического совета				
Цель: реализация методической работы в 2022 - 2023 учебном году				
1 заседание (август)				
1. Анализ работы МС за 2021 – 2022 учебный год. 2. Планирование методической работы на 2022 - 2023 учебный год. 3. Утверждение планов ШМО на 2022 -2023 учебный год. 4. Утверждение тем по самообразованию педагогов школы			Методист, руководители ШМО	Обеспечение выполнения задач плана методической работы

2 заседание (ноябрь)		
<p>1. Проблема адаптации учащихся 5 класса</p> <p>2. Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>3. Утверждение тем индивидуального итогового проекта</p> <p>4. Изменения в государственной итоговой аттестации</p>	<p>Методист, руководители ШМО</p>	<p>Обеспечение выполнения задач плана методической работы</p>
3 заседание (январь)		
<p>1. Итоги промежуточной аттестации учащихся</p> <p>2. Анализ результатов административных контрольных работ</p> <p>2. Анализ результатов успеваемости учащихся в 1 полугодии</p> <p>3. Организация участия педагогов в вебинарах и медианарах.</p>	<p>Методист, руководители ШМО</p>	<p>Мониторинг учебно-воспитательного процесса</p>
4 заседание (март)		
<p>1. Итоги предметных недель (качество проведения, предложения по совершенствованию).</p> <p>2. Итоги защиты индивидуального итогового проекта</p> <p>3. Отчеты руководителей методических объединений учителей о подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации.</p> <p>4. Итоги реализации методической темы.</p>	<p>Методист, руководители ШМО</p>	<p>Мониторинг учебно-воспитательного процесса</p>
5 заседание (май)		
<p>1. Итоги промежуточной аттестации учащихся</p> <p>2. Итоги проведения всероссийских проверочных работ</p> <p>3. Анализ результатов итоговой успеваемости учащихся.</p> <p>4. Анализ методической работы за 2020 -2021 учебный год.</p> <p>5. Составление и обсуждение перспективного плана работы на 2023-2024 учебный год</p>	<p>Зам. директора по УВР, руководители ШМО</p>	<p>Мониторинг учебно-воспитательного процесса</p> <p>Анализ работы</p> <p>Перспективный план работы МС</p>

Информационно - методическая работа

Цель: информационно-методическое сопровождение учебного процесса

1	Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
2	Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической).	В течение года	Зам. директора по УВР	Создание банка информации
3	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование»	В течение года	Зам. директора по УВР	Информационная осведомлённость
4	Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и навыков школьников	В течение года	Зам. директора по УВР	Мониторинговые исследования

методист _____ Юхимчук С.Н.