

Анализ работы классных руководителей за 2020 – 2021 учебный год
в МКОУ ХМР СОШ п. Бобровский

Руководитель МО: Ольдт Евгений Артурович, заместитель директора по ВР.

Цель анализа: Проанализировать ход методической работы в школе по вопросам воспитания, методической поддержки классного руководителя в проектировании и реализации системы профессиональной деятельности в условиях модернизации образования.

Классные руководители осуществляют свою деятельность на основании должностной инструкции (приказ №10 – О от 16.02.2007 года).

Анализ и изучение работы классных руководителей с классным коллективом показал, что деятельность классных коллективов направлена на реализацию общешкольных и социально значимых задач.

Классные руководители работают над занятостью учащихся во внеурочное время, вовлекают их во внеклассные мероприятия, проводят профилактическую работу с учащимися. Все классные руководители взаимодействуют с родителями, очень активно привлекают родителей к совместной деятельности.

Классные руководители осуществляли воспитательную деятельность в тесном сотрудничестве со школьной и сельской библиотекой, где в течение первого и второго полугодия проводились мероприятия, посвященные знаменательным датам, часы общения, конкурсы, викторины.

Большое внимание уделяется оформлению документации классных руководителей. У всех педагогов соблюдены единые требования к ведению документации.

Папка классных руководителей «Планирование воспитательной работы на 2020 -2021 учебный год» содержит:

1. Проблему, цель, задачи работы школы и класса, направления воспитательной работы, название класса и девиз.

2. Должностные обязанности классного руководителя

3. Анкетные данные уч-ся класса.

4. Мониторинг воспитанности.

5. Краткую характеристику класса на начало учебного года.

6. Анализ воспитательной работы за прошлый год.

7. Общешкольный план воспитательной работы на учебный год.

8. План – сетку воспитательной работы класса на четверть.

9. Темы родительских собраний, журнал протоколов родительских собраний.

10. Ведомость успеваемости учащихся за четверти.

11. Расписание кружков, секций.

12. Учет пропусков занятий учащимися за учебный год.

13. Учёт посещения учащимися столовой.

14. Результаты диагностик школьного психолога.

15. Методическую копилку.

16. Дневник классного руководителя для записи индивидуальной работы с учащимися и анализа проведённых классных часов и мероприятий, посещение семей, работа с родителями.

17. Журнал регистрации инструктажа по технике безопасности.

18. Папки личных достижений (портфолио учащихся).

Заключены договора совместной деятельности семьи и школы на учебный год, соблюдены все требования по оформлению личных дел, учащихся школы. Организована работа заседания классных руководителей, ведётся журнал регистрации протоколов.

Планы составлены в соответствии с общешкольным планом и программой развития воспитания; поставленные задачи вытекают из проведённого анализа работы за предыдущий учебный год.

В 2020 – 2021 учебном году был реализован весь план воспитательной работы. Все субъекты воспитательной системы активно участвовали в разнообразной деятельности, в ходе которой возникали воспитывающие отношения, определяющие атмосферу в школе.

Профессиональная ориентация является одной из основных задач нашего образовательного учреждения, где обеспечивается профессиональная направленность учебно-воспитательного процесса, организуется обучение для более полного раскрытия индивидуальных интересов, способностей и склонностей учащихся.

В течение учебного года работа классных руководителей по профориентации учащихся осуществлялась следующим образом:

- Вовлечение ребят в деятельность кружков: «Культура информационной безопасности», «Росинка», «Волейбол», «Юный изобретатель», «Шахматы».
- Вовлечение ребят в разнообразную коллективно-творческую деятельность;
- Неделя детской книги (на каникулах);
- Информационно-просветительская работа на классных часах и библиотечных уроках, проведённая классными руководителями и библиотекарем: «Выбор профессии - важное дело».
- день самоуправления (День Учителя);
- участие в профориентационных конкурсах, предлагаемых комитетом по образованию Администрации Ханты-Мансийского района.
- Волонтерская помощь жителям поселка.
- Проведение тематических классных часов и бесед с обучающимися.

Работа с родителями всегда занимала в воспитательной системе школы важное место. Для работы с семьёй используются групповые и индивидуальные формы работы: групповые консультации, практические занятия с привлечением специалистов, беседы на родительских собраниях, выполнение индивидуальных поручений, совместный поиск решения проблем. Проведено 5 общешкольных родительских собраний.

Были проведены следующие мероприятия:

1. День Учителя.
2. День Матери.
3. День Народного Единства.
4. Новый год.
5. 8 марта.
6. Всероссийский День здоровья
7. 9 мая.
8. Последний звонок.

Кроме того, было организовано и проведено 307 классных часов, 79 бесед с учащимися и родителями. Активное участие в муниципальных, окружных и всероссийских конкурсах принимали следующие классные руководители: Юхимчук Светлана Николаевна, Сивкова Наталья Сергеевна, Купцова Ольга Александровна, Илауски Наталья Аркадьевна, Звягинцева Светлана Аркадьевна, Рощина Лилия Николаевна, Михайлова Лидия Игоревна и Ольدت Мария Анатольевна.

Заместитель директора по ВР посещал классные мероприятия, проводил беседы с учащимися и родителями. В ходе индивидуальных бесед были выявлены и предупреждены некоторые недостатки и затруднения в работе классных руководителей.

В следующем учебном году необходимо продолжить работу по выполнению следующих задач:

- Повысить роль ученического самоуправления в жизнедеятельности школы и класса, развивать у ребят самостоятельность, инициативу, ответственное отношение к делу.
- Продолжить обновлять и развивать систему работы по охране здоровья учащихся. Создавать условия для сохранения и укрепления здоровья учащихся, для воспитания стремления к здоровому образу жизни.
- Развивать внеурочную деятельность учащихся, направленную на формирование нравственной культуры, их гражданской позиции, расширение кругозора, интеллектуальное развитие, на улучшение усвоения учебного материала.
- Создавать условия для активного и полезного взаимодействия школы и семьи по вопросам воспитания учащихся.
- Интеграция в новую воспитательную программу школы.

Заместитель директора по ВР _____ Е.А.Ольدت

