КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
администрации Ханты-Мансийского района
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского района
«Средняя общеобразовательная школа п. Бобровский»

628521, Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ- Югра,
Ханты-Мансийский район
п. Бобровский, ул. Лесная, д. 17
Тел / факс: 8(3467) 375-7-16
* *

Анализ работы библиотеки
МКОУ ХМР СОШ п. Бобровский
за 2022-2023 учебный год

Общие сведения

Год основания библиотеки 1946 г.
Библиотека расположена на 2 этаже, занимает изолированное приспособленное помещение.
Общая площадь библиотеки: 43,17 м^2
Есть книгохранилище для учебного фонда.
Читальный зал на 10 посадочных мест. В читальном зале находятся 10 книжных стеллажей, каталожный шкаф, ноутбук с точкой доступа в интернет. Освещение читального зала соответствует санитарно-гигиеническим требованиям.
Рабочее место библиотекаря отделено имеется ноутбук и сканер-принтер для работы библиотекаря.

Режим работы библиотеки:
ПН-ВТ: 09^{00} -17^{00}
ПТ: 09^{00}-18^{00}
Обед: 13^{00}-14^{00}
СБ, ВС - выходной

Штат библиотеки: 1 ставка
Библиотека работает по плану, утвержденному директором школы.

Основными направлениями деятельности библиотеки в 2022-2023 учебном году являлись:

- Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой;
- Комплексная автоматизация повседневной деятельности школьной библиотеки. Учет и оценка состояния библиотечного фонда, организация работы с пользователями, определение потребности в новых поступлениях и необходимости обновления, изучение читательского спроса, а также вопросы планирования работы библиотеки на перспективу.

- Осуществление компьютерной каталогизации и обработки информационных средств — книг, учебников, журналов, газет. Пополнение картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации, составление библиографического описания книг и журналов.
- Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
- Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
- Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
- Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
- Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
- Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой Родине.

В библиотеке выделены следующие группы читателей:
Учащиеся 1-4 классов – 17 чел.
Учащиеся 5-9 классов – 17 чел
Учащиеся 10-11 классов - 2 чел.
Педагогов - 22 чел.
Родителей – 10 чел.
Прочих - 12 чел

Всего обслуживалось 80 читателей.
За 2022-2023учебный год (с 01.09 – 31.05): обращаемость - 0,19, объем книговыдачи 2865.
Посещаемость библиотеки в отчетном году составила 50,7 ед.

Требуют повышенного внимания читатели библиотеки старших классов. Дети посещают библиотеку эпизодически, по заданию учителей. По собственной инициативе читают лишь _10 % детей. Привлечь детей в библиотеку возможно с помощью новых книг, дети часто спрашиваю фантастику, детективы, но в течении 6 лет в библиотеку не поступает новая художественная литература.

Работа с книжным фондом

Фонд библиотеки укомплектован учебной, программной художественной, отраслевой, справочной литературой для детей и разделен на группы:
- для младшего школьного возраста (1 группа – дошкольники и 1 класс, 2 группа – 2-4 классы),
- для среднего школьного возраста (5-8 классы);
- для старшего школьного возраста (9-11 классы);
- фонд периодических изданий;
- фонд учебной литературы с учетом современных задач учебно-воспитательного процесса и федерального перечня учебников.

Создан фонд медиа- и видеотеки:___925_экз.

Контрольные показатели фонда:

Общий фонд библиотеки: 13 799 экз., в том числе

- Учебников 4 778 экз.;
- Учебная по отраслям 2 110 экз.
- Художественной – 5 069 экз.;
- Наименований газет-0;
- Наименований журналов – 8

Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:
книга суммарного учета фонда, инвентарные книги 2; папки приходных и расходных накладных; картотека учета учебников; журнал учета карточек; тетрадь (инвентарная книга) учета литературы временного хранения; картотека учета поступления периодических изданий; тетрадь учета изданий, принятых от читателей взамен утерянных.

Записи в документах проводятся своевременно.

Фонд частично расставлен согласно ББК, технически обработан. Доступ к основному фонду – свободный, к учебникам – закрытый. Режим хранения фонда соблюдается.

В целях раскрытия книжного фонда для читателей *оформляются выставки новинок (4), тематические полки (5).*

Наиболее спрашиваемая литература – программная художественная, детская и периодическая.

Из-за небольших поступлений новой методической литературы снизилась ее обращаемость. Низкие показатели выдачи литературы по технике, спорту и искусству объясняются отсутствием интереса учащихся к такому виду литературы так как она устарела.

Справочно-библиографическая работа

Продолжается работа по формированию алфавитного и систематического каталогов. За отчетный период расписано и расставлено 7 карточек.

Продолжается работа с тематическими картотеками:
- краеведческой (5 карточек);
- систематической картотекой статей (2 карточек);

В целях воспитания информационно-библиографической культуры в течение года проводятся библиотечные уроки согласно утвержденной программы и календарно-тематического планирования. Планировалось 16 уроков, проведено - 16.

В течение года проведена ознакомительная экскурсия по библиотеке – для учащихся 1-го класса.

Обслуживание читателей

Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с «Положением о библиотеке», а также «Правилами пользования библиотекой»

В целях учета библиотечно-библиографического обслуживания ведется «Дневник библиотеки», в котором учитываются сведения о количестве и составе читателей, количестве посещений, объеме книговыдач и распределении по отраслям знаний. Дополнительно в Дневнике выделены графы для учета выданных учебников, методической литературы, аудиовизуальных документов, периодических изданий.

В течение года от читателей поступило около 64 запроса различного характера. В большинстве своем справки выдавались при подготовке сообщений к урокам, при подготовке общешкольных мероприятий, внеклассных занятий.

Наиболее значимыми мероприятиями, в которых приняла участие библиотека школы, стали следующие:

Мероприятия, посвященные 78 годовщине Победы в ВОВ.

1. Выставка «ИМ ВЫПАЛА ЧЕСТЬ ПРИКОСНУТЬСЯ К ПОБЕДЕ!»
2. Участие в акции «Бессмертный полк».
3. Участие в онлайн мероприятиях, посвященных 78-летию Победы в ВОВ.

Неделя детской книги была проведена по плану.

Проводимые мероприятия направлены на популяризацию чтения и библиотеки, воспитание культуры чтения. Собран и разработан презентационный материал по библиотечным урокам.

Читатели библиотеки отдают предпочтение литературе по школьной программе и периодическим изданиям, однако, вне классики, читают очень мало. Старшеклассники

отдают предпочтение периодическим изданиям для своего возраста. Недостаточно в фонде литературы по русским народным сказкам, современной детской классике.

При подготовке к урокам и внеурочным мероприятиям в этом учебном году умело использовали возможности библиотеки такие преподаватели: учителя начальных классов, Сивкова Н.С., Назарикова А.С., Косинцева Е.В., Звягинцева А.О., Сивкова Ж.В. и другие. Они активно пропагандировали книжный фонд, давая ребятам задания, выполнение которых автоматически влекло за собой работу с книгой или с другими источниками информации.

В течение учебного года было оформлено 18 выставок.

Самообразовательная работа

В отчетном учебном году продолжалась самообразовательная работа библиотекаря.

Принимала участие в вебинарах по обучению заполнения электронной системы «Аверс: Библиотека». Продолжается внедрение в практику библиотечной деятельности компьютерных технологий.

Работа с учебниками

В 2023-2023 учебном году учебный фонд включал 4 778 экз.
Обеспеченность учебниками на начало учебного года составляла 100 %, на конец учебного года -100 %

Значительно обновлен фонд учебной литературы по следующим предметам: история, английский язык, биология.

В декабре проведена ежегодная инвентаризация учебного фонда.

В соответствии с данным перечнем и на основании Федерального перечня учебников сформирован заказ на 2023 -2024 учебный год.

Составлен и утвержден заказ на закупку по субвенции недостающей литературы.

Для 1-4 класса заказаны учебники и тетради.

Работа с фондом библиотеки
по выявлению материалов экстремистского характера согласно федеральному списку экстремистских материалов.

В ходе ежемесячных сверок фонда с Федеральным Списком экстремистских материалов не выявлено.

Директор школы: Сивкова Жанна Владимировна

Подписано цифровой подписью: Сивкова Жанна Владимировна
DN: c=RU, st=Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, l=п. Бобровский, title=директор школы, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ - МАНСИЙСКОГО РАЙОНА "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П. БОБРОВСКИЙ", 1.2.643.100.3=120B3034373431363237393632, 1.2.643.3.131.1.1=120C383631383031333632353732, email=admin@bobrovskiy.net, givenName=Жанна Владимировна, sn=Сивкова, cn=Сивкова Жанна Владимировна
Дата: 2023.10.10 11:08:11 +05'00'

Исполнитель:
педагог-библиотекарь
Ольдт Мария Анатольевна
тел.: 8(3467)375716