

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол №6 от «26» мая 2021 года



УТВЕРЖДЕНО
Приказ от «14» июля 2021 г. № 116-О
директор МКОУ ХМР СОШ п. Бобровский
Ж.В. Сивкова

План мероприятий по противодействию коррупции на 2021 - 2024 годы

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в образовательной организации путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения. Предупреждение бытовой коррупции.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в образовательной организации.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе образовательной организации и среди обучающихся.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками образовательной организации своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности директора образовательной организации и руководителей структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в образовательной организации распорядительных документов и локальных актов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.
7. Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
8. Повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
І. Организационно-правовое обеспечение			
1.1.	Назначение должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции в учреждении.	Сентябрь 2021	Директор школы
1.2.	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции	Июль 2021	Администрация школы
1.3.	Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, (при необходимости)	В течение года	Должностные лица, ответственные за противодействие коррупции в учреждении.
1.4.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Администрация школы
1.5.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы	По мере поступления	Директор школы

	законодательства РФ о противодействии коррупции.	документов	
1.6.	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	Август	Должностные лица, ответственные за противодействие коррупции в учреждении.
1.7.	Осуществление учета муниципального имущества, эффективного его использования Администрация школы В течение года	В течение года	Администрация школы
1.8.	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией	9 декабря	Заместитель директора по ВР
1.9.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Секретарь
1.10.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики и служебного поведения сотрудников	В течение года	Должностные лица, ответственные за противодействие коррупции в учреждении.
1.11.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	Постоянно	Директор школы
1.12.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Ответственный за работу сайта
1.13.	Организация работы «Горячей линии» в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы.	Постоянно	Должностные лица, ответственные за противодействие коррупции в учреждении.
1.14.	Осуществление контроля в школе за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	Постоянно	Директор школы
1.15.	Анализ уровня профессиональной подготовки сотрудников школы, обеспечение повышения их квалификации, проведение аттестацию в соответствии с действующим законодательством.	Постоянно	Директор школы

1.16.	Информирование коллектива о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения.	Постоянно	Должностные лица, ответственные за противодействие коррупции в учреждении.
2. Участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1.	Организация проведения департаментом образования Администрации города опроса участников образовательного процесса «Удовлетворенность качеством образования».	1 раз в год	
2.2.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе.	Постоянно	Должностные лица, ответственные за противодействие коррупции в учреждении.
3. Привлечение граждан и представителей органов самоуправления школы к организации антикоррупционной политики, антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение			
3.1.	Оформление информационного стенда «Коррупции - нет!»	Август	Должностные лица, ответственные за противодействие коррупции в учреждении.
3.2.	Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте: -устава с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; -адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	Август	Должностные лица, ответственные за противодействие коррупции в учреждении.
3.3.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	По мере поступления	Директор школы
3.4.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности	В случае выявления	Директор
3.5.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА: - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;	В течение учебного года	Замдиректора по УР

	- участие работников ОУ в составе предметных комиссий, - обеспечение присутствия наблюдателей во время проведения ГИА		
3.6.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	декабрь	Директор школы
3.7.	Проведение классных собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	В течение года	Администрация школы, классные руководители
3.8.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	По мере проведения в течение года	Заместитель директора по ВР
3.9.	Приглашение специалистов из правоохранительных органов на родительские собрания, классные часы с учащимися	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР
3.10.	Содействие участию родительской общественности в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Включение в рабочие программы по литературному чтению, окружающему миру, истории, обществознанию, литературе, реализуемые, элементов антикоррупционного воспитания, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся	Август	Учителя - предметники Заместители директора по УР
4.2.	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся	В течение года	Директор Заместители директора по УР
4.3.	Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни»	Январь	Ведущий библиотекарь
4.4.	Проведение тематических классных часов «Наши права - наши обязанности», «Право на образование» и др.	В течение учебного года	Классные руководители, заместитель директора по ВР
4.5.	Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения. Классные часы. 1 -9 классы День правовых знаний: «Конвенция о правах ребенка».	В течение учебного года	Классные руководители, заместитель директора по ВР

	1 -4 классы - «Подарки и другие способы благодарности». 5-9 классы - «Преимущество соблюдения законов». 1 -4 классы - «Можно и нельзя». 5-9 классы - «Коррупционное поведение: возможные последствия». 1 -4 классы - «Что такое хорошо, и что такое плохо?». 5-9 классы - «Государство и человек: конфликт интересов». 1 -4 классы - «Как сказать спасибо?». 5-8 классы - «Что значит быть представителем власти?». 9 класс - «Поступить в колледжи».		
4.6.	Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения в школе. 9 класс. Введен в курс обществознания: Государство. Государство и человек: конфликт интересов. Выборы. Требования к человеку, облеченному властью. Закон и необходимость его соблюдения. Правовое государство. Как решить проблему коррупции Законодательная власть. Судебная власть. Права человека. Права ребенка. Защита прав человека Преступление	В соответствии с тематическим планированием и рабочими программами.	Учителя истории и обществознания
5. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
5.1.	Использование прямых телефонных линий с директором МКОУ ХМР «СОШ п. Бобровский» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
5.2.	Организация личного приема граждан директором школы	По графику	Директор школы
5.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; -	В течение учебного года	Замдиректора по УР

	самоанализ деятельности МКОУ ХМР «СОШ п. Бобровский» - создание системы информирования департамента образования, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут;		
5.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор школы специалист по кадрам
5.6.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	Директор Заместитель директора по УР
5.7.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители Администрация
5.8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы Классные руководители Зам. директора по ВР
5.9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из МКОУ ХМР «СОШ п. Бобровский»	В течение года	Директор школы