

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
МКОУ ХМР СОШ п. Бобровский

Сивкова
Жанна
Владимировна

Подписано цифровой подписью: Сивкова Жанна Владимировна
DN: cn=Sivkova, o=Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, ou=Бобровский, ou=Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района "Средняя общеобразовательная школа п. Бобровский", 1.2.643.100.3=1208303437343136223739632,
1.2.643.3.13.1.1=1203836313830313363233792,
email=sivkova@boboynovskiy.net, givenName=Жанна Владимировна,
sn=Сивкова, st=Сивкова Жанна Владимировна
Дата: 2025.01.27 09:46:31 +05'00'

Приказ № 20 –О от 24.01.2025

Дополнение в должностную инструкцию воспитателя

В должностные обязанности педагогических работников педагогических работников дошкольного образования в раздел 2 «должностные обязанности» включить следующий пункт :

«Ведёт, согласно приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», следующие документы:

1. Журнал посещаемости;
2. Календарно-тематический план»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ИЗМЕНЕНИЕМ И ДОПОЛНЕНИЕМ В ДОЛЖНОСТНУЮ ИНСТРУКЦИЮ

п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата после ознакомления с дополнением в должностную инструкцию и получения её	Подпись после ознакомления с дополнением в должностную инструкцию и получения её

Один экземпляр получил (а) на руки.

« _____ » _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)