

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
МКОУ ХМР СОШ п. Бобровский

Сивкова Жанна
Владимировна

Подписано цифровой подписью: Сивкова Жанна Владимировна
DN: cn=RU, st=Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, l=п.
Бобровский, title=директор школы, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ - МАНСЙСКОГО
РАЙОНА "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П. БОБРОВСКИЙ",
1.2.643.1.00.3.1.2083034372491.363237393632,
1.2.643.3.1.31.1.1=1203383631383031333632353732,
email=admin@bobrovskiy.net, givenName=Жанна Владимировна,
sn=Сивкова, cn=Сивкова Жанна Владимировна
Дата: 2025.01.27 09:48:44 +05'00'

Приказ № 20 –О от 24.01.2025

Дополнение в должностную инструкцию учителя

В должностные обязанности педагогических работников общеобразовательной организации в раздел 3 «должностные обязанности» включить следующий пункт:

«Ведёт, согласно приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» следующие документы:

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
2. Журнал учета успеваемости;
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогически работников, осуществляющих внеурочную деятельность);

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ИЗМЕНЕНИЕМ И ДОПОЛНЕНИЕМ В ДОЛЖНОСТНУЮ ИНСТРУКЦИЮ

п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата после ознакомления с дополнением в должностную инструкцию и получения её	Подпись после ознакомления с дополнением в должностную инструкцию и получения её

Один экземпляр получил (а) на руки.

«_____» _____ 20__ г.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)