

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
МКОУ ХМР СОШ п. Бобровский

Сивкова
Жанна
Владимировна

Подписано цифровой подписью: Сивкова Жанна Владимировна
DN: cn=RU, o=Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, ou=Бобровский, title=директор школы, ou=МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО РАЙОНА "СРЕДНИЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П. БОБРОВСКИЙ", c=643, 100.3=12083034373431363137393632, 1.2.643.1.1.1=12083034373431363137393632, email=admit@bobrovskiy.net, givenName=Жанна Владимировна, sn=Сивкова, st=Сивкова Жанна Владимировна
Дата: 2025.01.27 09:47:49 +05'00'

Приказ № 20 –О от 24.01.2025

Дополнение в должностную инструкцию руководителя физвоспитания

В должностные обязанности педагогических работников педагогических работников дошкольного образования в раздел 2 «должностные обязанности» включить следующий пункт :

«Ведёт, согласно приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», следующие документы:

1. Журнал посещаемости;
2. Календарно-тематический план»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ИЗМЕНЕНИЕМ И ДОПОЛНЕНИЕМ В ДОЛЖНОСТНУЮ ИНСТРУКЦИЮ

п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата после ознакомления с дополнением в должностную инструкцию и получения её	Подпись после ознакомления с дополнением в должностную инструкцию и получения её

Один экземпляр получил (а) на руки.

«_____» _____ 20__ г.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)