

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
МКОУ ХМР СОШ п. Бобровский

Приказ № 232 –О от 13.10.2023

**Дополнение в должностную инструкцию классного  
руководителя**

Должностные инструкции классного руководителя дополнить пунктом  
«Ведение и составление следующей документации»:

- журнал учета успеваемости.
- план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства)
- характеристика на обучающегося (по запросу).

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ИЗМЕНЕНИЕМ И ДОПОЛНЕНИЕМ В  
ДОЛЖНОСТНУЮ ИНСТРУКЦИЮ**

п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата после ознакомления с дополнением в должностную инструкцию и получения её	Подпись после ознакомления с дополнением в должностную инструкцию и получения её

Один экземпляр получил (а) на руки.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)