



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
администрации Ханты-Мансийского района
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Бобровский»

ПРИКАЗ

«27» апреля 2023 г.
№ 77-О

Об утверждении плана-графика (дорожная карта) мероприятий по введению ФАОП (НОО, ООО) в МКОУ ХМР СОШ п. Бобровский

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1023 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" (Зарегистрирован 21.03.2023 № 72654), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1025 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" (Зарегистрирован 21.03.2023 № 72653),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать рабочую группу по обеспечению ФАОП (НОО, ООО) в МКОУ ХМР СОШ п. Бобровский в составе:
 - 1) Рощиной Л.Н. заместителя директора по УР;
 - 2) Юхимчук С.Н. методиста;
 - 3) Ольдт Е.А. заместителя директора по ВР.
2. Утвердить план план-график (дорожная карта) мероприятий по введению ФАОП (НОО, ООО) в МКОУ ХМР СОШ п. Бобровский согласно приложению 1.
3. Утвердить форму Мониторинга готовности учителя к реализации ФАОП согласно приложению 2.
4. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ ХМР СОШ п. Бобровский

Ж.В. Сивкова

План-график (дорожная карта) мероприятий по
введению ФАОП (НОО, ООО)

Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Создание рабочей группы по приведению АОП в соответствие с ФАОП	Апрель 2023 года	Приказ о создании рабочей группы по приведению АОП в соответствие с ФАОП.	Руководитель ОО. Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
Проведение рабочих совещаний по вопросам введения ФАОП	Апрель – август 2023	Анализ, планирование текущей деятельности по созданию условий для перехода на реализацию ФАОП с 01.09.2023	Руководитель рабочей группы.
Приведение в соответствие с требованиями ФАОП штатного расписания	август	Обновлённое штатное расписание	Руководитель ОО
Определение в соответствии с новым федеральным перечнем учебников, списка учебников, учебных пособий, информационно-цифровых ресурсов, используемых в	Апрель – июнь 2023	Список УМК соответствует требованиям к реализации ФАОП, составлен в соответствии с федеральным ПУ	Зав. библиотекой, Заместитель директора по УР

образовательном процессе и соответствующих требованиям реализации ФАОП			
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО.	Май 2023	Аналитические документы	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
Внесение корректировок в карты анализа общеобразовательного урока, занятия.	Июнь	Обновленные карты анализа урока, коррекционного, воспитательного занятия с учетом требований ФАОП.	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФАОП	апрель – сентябрь 2023 года	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФАОП	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
Изучение документов федерального, регионального уровня,	В течение всего периода	Ознакомления с документами федерального,	Заместитель директора по УР, заместитель

регламентирующих введение ФАОП		регионального уровня, регламентирующими введение ФАОП	директора по ВР
Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 1 сентября 2023 года	Устав образовательной организации	Руководитель ОО
Приведение в соответствие с учетом требований ФАОП локальных нормативных актов	Май - август	Обновленные ЛНА с учетом ФАОП	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
Утверждение АОП, приведенных в соответствие с ФАОП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении АОП, приведенных в соответствие с ФАОП	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
3. Мероприятия содержательного характера			
Приведение в соответствие содержательного раздела АОП НОО с ФАОП НОО ОВЗ	май - июнь 2023 года	Содержательный раздел АОП НОО в соответствии с ФАОП НОО ОВЗ	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, Методист
Приведение в соответствие организационного раздела АООП НОО с ФАОП НОО ОВЗ	Апрель 2023 года	Организационный раздел АОП НОО в соответствии с ФАОП НОО ОВЗ. Учебный план на основе варианта учебного плана ФАОП НОО ОВЗ.	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, Методист

		<p>Календарный учебный график с учетом ФАОП НОО ОВЗ. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФАОП НОО ОВЗ.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФАОП НОО ОВЗ</p>	
<p>Приведение в соответствие организационного раздела АОП ООО с ФАОП ООО ОВЗ</p>	<p>Апрель 2023 года</p>	<p>Организационный раздел АОП ООО в соответствии с ФАОП ООО ОВЗ. Учебный план на основе варианта учебного плана ФАОП ООО ОВЗ. Календарный учебный график с учетом ФАОП ООО ОВЗ. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в</p>	<p>Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, Методист</p>

		<p>ФАОП ООО ОВЗ. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФАОП ООО ОВЗ.</p>	
4. Кадровое обеспечение			
<p>Анализ кадрового обеспечения внедрения ФАОП. Выявление кадровых дефицитов</p>	<p>Апрель - май 2023 года</p>	<p>Аналитическая справка заместителя директора</p>	<p>Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, Методист</p>
5. Методическое обеспечение			
<p>Проведение заседаний методических объединений по подготовке к введению ФАОП с 01.09.23г: сравнительный анализ реализуемых в настоящее время и в ФАОП рабочих программ по всем учебным и коррекционным предметам, курсам, модулям.</p>	<p>Апрель</p>	<p>Протоколы МО. Выявлены несоответствия между реализуемыми рабочими программами и рабочими программами в ФАОП, определены задачи по составлению рабочих программ в соответствии с ФАОП.</p>	<p>Руководител и МО</p>
<p>Составление планов работы методических объединений с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим</p>	<p>Июнь - август</p>	<p>Планы работы МО на 2023 – 2024 учебный год</p>	<p>Руководител и МО</p>

работникам в вопросах реализации ФАОП. июнь			
Обеспечение доступности использования информационно-методических ресурсов и учебно-методической литературы для участников образовательных отношений	постоянно	График работы библиотеки	Заведующий библиотекой
Изучение нормативных документов по внедрению ФАОП педагогическим коллективом	март – май 2023 года в соответствии с планами ШМО	Планы работы ШМО Протоколы заседаний ШМО	Руководитель и ШМО
Формирование плана ВШК в условиях реализации АОП в соответствии с ФАОП	До 1 сентября 2023 года	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК	Заместитель директора по УР, заместитель руководителя по ВР
6. Информационное обеспечение			
Информирование родительской общественности о внедрении ФАОП и приведении АОП НОО, ООО в соответствии с ФАОП НОО, ООО.	апрель – сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях	Администрация ОО. Ответственный за сайт ОО
Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФАОП	май 2023 года	Протокол родительского собрания	Заместитель директора по ВР
Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФАОП, представление результатов	В течение всего периода, до 01.09.2023г	Сайт образовательной организации	Заместитель директора по УР, Заместитель директора по ВР
7. Материально-техническое, финансовое обеспечение			

Проведение инвентаризации материально-технической базы школы для определения степени её соответствия требованиям реализации ФАОП	Апрель – май 2023	Инвентаризационная ведомость	Заместитель директора по АХР
Приведение материально-технических ресурсов в соответствие с требованиями ФАОП	В течение всего периода	Акты приёма-передачи, счета, акты выполненных работ	Заместитель директора по АХР

Приложение 2 к приказу от «27» апреля 2023 г. № 77-О

Мониторинг готовности учителя к реализации ФАОП

Цель мониторинга: определить уровень готовности образовательной организации к переходу к ФАОП НОО и ФАОП ООО

Задачи мониторинга:

- получение комплексной информации об уровне готовности педагогов школы к внедрению ФАОП НОО и ФАОП ООО, о состоянии управления процессом подготовки школы к введению ФАОП НОО и ФАОП ООО.

№	Показатели	Единица измерения:	Оценка состояния	
			Да (1балл)	Нет (0 баллов)
1	укомплектованность ОО педагогическими, руководящими и иными работниками	кол-во и %		
2	доля учителей средней школы, прошедших повышение квалификации, обеспечивающее их профессиональную компетентность в	кол-во и %		

	организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФАОП НОО и ООО			
3	общее количество административно-управленческого персонала, прошедших повышение квалификации для работы по новому ФАОП НОО и ООО	кол-во и %		
4	разработан план внутришкольного повышения квалификации с ориентацией на проблемы введения ФАОП НОО и ООО	Да/Нет		
5	учителя школы:			
5.1	используют соответствующие ФАОП НОО и ООО современные УМК, линии учебников	Да/Нет		
5.2	разработали рабочие программы по предметам в соотв. с ФАОП НОО и ООО	Да/Нет		
5.3	в календарно-тематическое планирование встроены задания по формированию функциональной грамотности	Да/Нет		

5.4	в педагогическую деятельность педагоги включили федеральные онлайн конструкторы, электронные конспекты уроков, соответствующие требованиям ФАОП	Да/Нет		
5.5	у педагогов имеется банк приемов по решению в урочной и внеурочной деятельности задач воспитания	Да/Нет		
5.6	разработали программы внеурочной деятельности в соответствии с требованиями и структурой ФАОП НОО и ФАОП ООО	Да/Нет		
5.7	разработали метапредметные программы, в т.ч. по учебно-исследоват. и проектной деятельности обуч-ся	Да/Нет		
5.8	учителя владеют технологиями обучения и формами организации урока на основе системно-деятельностного подхода:	Да/Нет		
5.9	проектные технологии	Да/Нет		
5.10	технологии организации учебно-	Да/Нет		

	исследовательской деятельности			
5.11	технологии уровневой дифференциации	Да/Нет		
5.12	технологии развивающего обучения	Да/Нет		
5.13	диалоговые технологии	Да/Нет		
5.14	технология развития критического мышления	Да/Нет		
5.15	коммуникативные технологии	Да/Нет		
5.16	учителя основной школы регулярно используют:			
	электронные дидактические материалы при подготовке и проведении занятий	Да/Нет		
5.17	интернет-ресурсы в ходе образовательного процесса, при подготовке к урокам	Да/Нет		
5.18	интернет для организации дистанционной поддержки обучения	Да/Нет		
5.19	интернет для оперативного информирования и взаимодействия с родителями	Да/Нет		
6	учителя имеют инструменты для оценки УУД:			

6.1	стандартизированные письменные работы	Да/Нет		
6.2	творческие работы	Да/Нет		
6.3	практические работы	Да/Нет		
6.4	материалы для самооценки обучающихся	Да/Нет		
6.5	план или карту наблюдений динамики достижений уч-ся	Да/Нет		
6.16	инструменты отсутствуют	Да/Нет		
7	учителя имеют:			
7.1	метод. рекомендации по реализации ФАОП НОО и ООО	Да/Нет		
7.2	Методич. разработки по организации учебно-исследов., проектной деятельности обуч-ся, выполнению индивидуального проекта	Да/Нет		