



**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**  
**администрации Ханты-Мансийского района**  
**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**  
**муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**  
**Ханты-Мансийского района**  
**«Средняя общеобразовательная школа п. Бобровский»**

**ПРИКАЗ**

№ 69-О  
17.04.2024

**Об организации деятельности лагеря с дневным пребыванием детей**  
**на базе МКОУ ХМР СОШ п. Бобровский**  
**в период летних каникул 2024 года**

Во исполнение муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Развитие образования в Ханты-Мансийском районе на 2022 – 2025 годы», утвержденной постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 13 декабря 2021 года № 331 (редакция от 16.12.2022 № 467), в целях организации деятельности профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием детей, деятельность которых будет организована на базе общеобразовательных организаций Ханты-Мансийского района и муниципального автономного учреждения дополнительного образования Ханты-Мансийского района «Центр дополнительного образования» в период летних каникул 2024 года, во исполнение приказа комитета по образованию 06-Пр-108-О от 16.02.2024 года «Об организации деятельности лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций Ханты-Мансийского района в период весенних и летних каникул 2024 года», в целях организации деятельности лагеря с дневным пребыванием детей на базе МКОУ ХМР СОШ п. Бобровский,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать деятельность лагеря с дневным пребыванием детей «Радуга» в период летних каникул 2024 года на базе МКОУ ХМР СОШ п. Бобровский в режиме шестидневной рабочей недели с 01.06.2024 по 26.06.2024 года; наполняемость лагеря с дневным пребыванием детей 24 воспитанника.

2. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей «Радуга» Ольду Марию Анатольевну, педагога-библиотекаря.
3. Утвердить положение о лагере с дневным пребыванием детей «Радуга» (Приложение 1).
4. Утвердить программу работы лагеря с дневным пребыванием детей «Радуга» (Приложение 2).
5. Утвердить режим работы лагеря с дневным пребыванием детей «Радуга» (Приложение 3).
6. Утвердить план мероприятий по реализации программы лагеря с дневным пребыванием детей «Радуга» (Приложение 4.)
7. Утвердить списочный состав сотрудников лагеря с дневным пребыванием детей «Радуга» (Приложение 5).
8. Утвердить списочный состав воспитанников лагеря с дневным пребыванием детей «Радуга» (Приложение 6).
9. В период подготовки к летней оздоровительной кампании 2024 года направить в комитет по образованию:

- список сотрудников Лагеря предусмотрев дублирующий состав персонала в срок до 24 апреля 2024;

- информацию о категории обучающихся, планируемых посещать Лагерь в срок до 30 апреля 2024 года;

- информацию о деятельности Лагеря для внесения в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по ссылке:

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1OQQcATWzd3vdfn\\_bXoh\\_Jv2f8e8q0Fkv/edit#gid=227119493](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1OQQcATWzd3vdfn_bXoh_Jv2f8e8q0Fkv/edit#gid=227119493)

- обеспечить заключение муниципальных контрактов с поставщиками в срок до 20 мая 2024 года согласно утвержденному объему финансирования (приложения 1,2 Приказа комитета по образованию № 06-ПР-108-О от 16.02.2024):

на организацию горячего питания в Лагере;

на страхование детей на период работы Лагеря;

приобретение индивидуальных средств защиты и антисептиков;

на оснащение материально-технической базы Лагеря.

- направить уведомление не позднее чем за один месяц в территориальный орган Роспотребнадзора (khanty@86.rospotrebnadzor.ru, hm@86.rospotrebnadzor.ru) о планируемых сроках работы, режиме и количестве детей в Лагеря, форма уведомления согласно приложению 3 Приказа комитета по образованию № 06-ПР-108-О от 16.02.2024;

10. Обеспечить:

- максимальный охват несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, состоящих на всех видах профилактического учета, детей участников специальной операции, детей с ограниченными возможностями

здоровья, дети-сироты, несовершеннолетних из числа неполных, многодетных семей;

- своевременное исполнение предписаний надзорных органов по устранению выявленных нарушений санитарно-эпидемиологических требований;
- проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей при организации Лагеря;
- информирование родителей (законных представителей детей) о режиме функционирования Лагеря, получение их согласия, заключение договоров об оказании услуг по организации отдыха и оздоровления детей и подростков в период летних каникул 2024 года;
- проведение постоянного родительского общественного контроля по оценке качества питания в Лагере;
- допуск к трудовой деятельности работников, в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации, при наличии справок об отсутствии судимости;
- проведение индивидуальных бесед с каждым работником, при их трудоустройстве в Лагерь о недопущении совершения противоправных деяний в отношении несовершеннолетних;
- закрепление персональной ответственности за направлением информации в межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи Ханты-Мансийского района по вопросам организации отдыха и оздоровления детей (адрес электронной почты: [kom-edu@hmrn.ru](mailto:kom-edu@hmrn.ru)) о происшествиях в Лагере за начальником лагеря – Ольдт Марией Анатольевной, в целях исключения скрывания фактов правонарушений в отношении несовершеннолетних;
- уборку (генеральную) всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток непосредственно перед началом функционирования Лагеря;
- наличие кожных антисептических средств, обладающих вирулицидным действием, условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты;
- запас хлорактивных, кислородактивных или катионных поверхностно-активных дезинфицирующих средства, обладающие вирулицидным действием. Из расчета проведения ежедневной уборки всех помещений Лагеря, а обеденных залов после каждого приема пищи;
- контроль за проведением дезинфекции, дезинсекции, акарицидной, дератизационной обработки территорий, прилегающей к Лагерю;
- своевременную гигиеническую подготовку и аттестацию сотрудников Лагеря (при приеме на работу и далее

с периодичностью не реже 1 раза в 2 года, а работники комплекса помещений для приготовления и раздачи пищи - ежегодно);

- оборудование помещений приборами по обеззараживанию и обеспечить регулярную дезинфекцию воздушной среды;
- проведение лабораторного обследования сотрудников пищеблоков, сотрудников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой, реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, лиц осуществляющих эксплуатацию водопроводных сооружений на возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии; перед началом каждой смены работников пищеблоков на наличие норо-, рота- и других вирусных возбудителей кишечных инфекций не ранее, чем за 3 календарных дня до дня выхода на работу;
- организацию работы персонала пищеблока с использованием индивидуальных средств защиты (маски, перчатки);
- усиление контроля за несовершеннолетними во время нахождения в Лагере, исключив возможность общения с гражданами, не относящимися к сотрудникам Лагеря.

11. В период работы лагеря дневным пребыванием детей ежедневно до 10.00 часов в целях оперативной передачи в Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры информации о количестве несовершеннолетних посещающих лагерь направлять в отдел воспитательной работы и дополнительного образования.

12. Начальнику детского оздоровительного лагеря «Радуга» Ольдт М.А.:

- ✓ заключить договоры с родителями (законными представителями) об оказании услуг по организации отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием детей.
- ✓ представить в комитет по образованию в срок до 20 мая 2024 года:
  - санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательную организацию, на базе которого планируется организовать Лагерь;
  - паспорт Лагеря;
  - паспорт территории организации отдыха и оздоровления детей, подверженных угрозе лесных пожаров;
  - копию приказа об организации летнего Лагеря с указанием сроков работы;
  - списочный состав сотрудников;
  - утвержденную программу в соответствии с тематической направленностью летнего Лагеря, с режимом дня и планом проведения мероприятия обозначенных в п.2.8.- 2.9;
  - утвержденный режим дня в летнем Лагере;
  - утвержденные списки детей летнего Лагеря (по категориям: малообеспеченные, многодетные, опекаемые, СОП, и т.д.);
  - примерное меню;

- результаты проведенного анкетирования удовлетворенности детей, их родителей (законных представителей) качеством предоставления услуг по организации отдыха детей и их оздоровления (далее – анкетирование удовлетворенности) в течение 5 дней после окончания работы Лагеря согласно приложению 3. Приказа комитета по образованию 06-Пр-108-О от 16.02.2024;

- отчет о работе лагеря в течение 3-х рабочих дней после окончания его работы согласно приложению 4. Приказа комитета по образованию 06-Пр-108-О от 16.02.2024

13. Допуск сотрудников к трудовой деятельности осуществлять в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора от 10 марта 2020 года № 02/3853-2020-27 по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников.

14. Зачисление детей в лагерь необходимо осуществлять при наличии заключения врача об отсутствии контактов с инфекционными больными, состоянии здоровья детей и сведений об имеющихся прививках. Не допускать прием в лагерь детей с признаками респираторных заболеваний. При получении сведений о заболевании коронавирусной инфекцией лиц, проживающих совместно с детьми, посещающими лагерь приостановить посещение лагеря ребенком до истечения инкубационного периода (14 дней с момента последнего контакта с больным)

15. Объем финансирования на организацию горячего питания в лагере с дневным пребыванием 174 192,48 рублей.

16. Назначить ответственным за пожарную безопасность и проведение противопожарных инструктажей в лагере с дневным пребыванием «Радуга» Ольдт М.А.

Директор школы



Ж.В. Сивкова

С приказом ознакомлены:

Ольдт Ольдт М.А.  
Купцова Купцова О.А.  
Звягинцева Звягинцева А.О.  
Шабельникова Шабельникова И.И.  
Белоножка Белоножка М.В.  
Зенчук Зенчук Н.В.  
Роева Роева Г.Е.