



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Администрации Ханты-Мансийского района
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
(комитет по образованию АХМР)

ПРИКАЗ

[Номер документа]

[Дата документа]

**Об организации деятельности профильных лагерей и лагерей
с дневным пребыванием детей в период весенних и летних каникул
2025 года**

Во исполнение муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Развитие образования в Ханты-Мансийском районе», в целях организации деятельности профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием детей, деятельность которых будет организована на базе общеобразовательных организаций Ханты-Мансийского района и муниципального автономного учреждения дополнительного образования Ханты-Мансийского района «Центр дополнительного образования» в период весенних и летних каникул 2025 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить охват детей в лагерях с дневным пребыванием детей, деятельность которых будет организована на базе общеобразовательных организаций Ханты-Мансийского района и муниципального автономного учреждения дополнительного образования Ханты-Мансийского района «Центр дополнительного образования» (далее - Лагерь) в весенний и летний период 2025 года, объем финансирования на организацию горячего питания с учетом муниципального и окружного бюджета, объем финансирования на материально-техническое оснащение, страхование детей, приобретение индивидуальных средств защиты и антисептиков из муниципального бюджета согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Руководителям образовательных организаций Ханты-Мансийского района направить в комитет по образованию:

2.1. список сотрудников весенних Лагерьей в срок до 25 февраля 2025 года, летних Лагерьей до 24 апреля 2025;

2.2. информацию о категории обучающихся в срок до 28 февраля 2025 года по весенним Лагерьям и до 30 апреля 2025 по летним Лагерьям;

2.3. информацию о деятельности весенних и летних Лагерьей для внесения в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в срок до 15 февраля 2025 года по гугл-ссылке:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1OQQcATWzd3vdfn_bXoh_Jv2f8e8q0Fkv/edit?usp=sharing&ouid=112684188283500593419&rtpof=true&sd=true.

2.4. организовать деятельность весенних Лагерьей в период весенних каникул и летних Лагерьей с 1 июня 2025 года согласно утвержденному количеству детей и объему финансирования при наличии санитарно-эпидемиологического заключения, в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2.5. обеспечить заключение муниципальных контрактов с поставщиками в срок до 20 марта 2025 года по весенним Лагерьям и до 20 мая 2025 года по летним Лагерьям, согласно приложениям приложению 1 к настоящему приказу:

2.5.1. на организацию горячего питания в весенних и летних Лагерьях;

2.5.2. на страхование детей на период работы весенних и летних Лагерьей;

2.5.3. на приобретение индивидуальных средств защиты и антисептиков;

2.5.4. на оснащение материально-технической базы весенних и летних Лагерьей.

2.6. направить уведомления не позднее чем за один месяц в территориальный орган Роспотребнадзора (khanty@86.rospotrebnadzor.ru, hm@86.rospotrebnadzor.ru) о планируемых сроках работы, режиме и количестве детей в весенних и летних Лагерьей;

2.7. в период подготовки к организации весенних и летних Лагерьей обеспечить:

максимальный охват несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, состоящих на всех видах профилактического учета, детей участников специальной операции, детей с ограниченными

возможностями здоровья, дети-сироты, несовершеннолетних из числа неполных, многодетных семей;

своевременное исполнение предписаний надзорных органов по устранению выявленных нарушений санитарно-эпидемиологических требований;

проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей при организации весенних и летней Лагерьей;

информирование родителей (законных представителей детей) о режиме функционирования весенних и летних Лагерьей, получение их согласия, заключение договоров об оказании услуг по организации отдыха и оздоровления детей и подростков;

проведение постоянного родительского общественного контроля по оценке качества питания в весенних и летних Лагерях;

допуск к трудовой деятельности работников, в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации, при наличии справок об отсутствии судимости;

проведение индивидуальных бесед с каждым работником, при их трудоустройстве в весенние и летние Лагеря о недопущении совершения противоправных деяний в отношении несовершеннолетних;

закрепление персональной ответственности за направлением информации в межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи Ханты-Мансийского района по вопросам организации отдыха и оздоровления детей (адрес электронной почты: kom-edu@hmrn.ru) о происшествиях в весенних и летних Лагерях за руководителем, в целях исключения скрывания фактов правонарушений в отношении несовершеннолетних;

уборку (генеральную) всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток непосредственно перед началом функционирования Лагерьей;

наличие кожных антисептических средств, обладающих вирулицидным действием, условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты;

запас хлорактивных, кислородактивных или катионных поверхностно-активных дезинфицирующих средства, обладающие вирулицидным действием. Из расчета проведения ежедневной уборки всех помещений весенних и летних Лагерьей, а обеденных залов после каждого приема пищи;

контроль за проведением дезинфекции, дезинсекции, акарицидной, дератизационной обработки территорий, прилегающей к летним Лагерям;

своевременную гигиеническую подготовку и аттестацию сотрудников весенних и летних Лагерьей (при приеме на работу и далее с периодичностью не реже 1 раза в 2 года, а работники комплекса помещений для приготовления и раздачи пищи - ежегодно);

оборудование помещений приборами по обеззараживанию и обеспечить регулярную дезинфекцию воздушной среды;

проведение лабораторного обследования сотрудников пищеблоков, сотрудников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой, реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, лиц осуществляющих эксплуатацию водопроводных сооружений на возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии; перед началом каждой смены работников пищеблоков на наличие норо-, рота- и других вирусных возбудителей кишечных инфекций не ранее, чем за 3 календарных дня до дня выхода на работу;

организацию перерывов между сменами в работе Лагерьей не менее 2-х дней с проведением генеральной уборки всех помещений;

организацию работы персонала пищеблока с использованием индивидуальных средств защиты (маски, перчатки);

усиление контроля за несовершеннолетними во время нахождения в весенних и летних Лагерях, исключив возможность общения с гражданами, не относящимися к сотрудникам Лагерьей.

2.8. в программы Лагерьей включить мероприятия из календарного плана воспитательной работы:

по гражданско-патриотическому воспитанию и повышению интереса к военной службе с привлечением членов ветеранских общественных организации;

по проведению «Единого дня безопасности» (правила поведения на водных объектах, безопасное поведение на автодорогах, соблюдение мер пожарной безопасности, уголовная и административная ответственность несовершеннолетних за совершение преступлений и правонарушений, в том числе вандализм) с участием представителей МО МВД России «Ханты-Мансийский», отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г. Ханты-Мансийску и району управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;

по проведению районного родительского собрания по вопросам соблюдения комплексной безопасности несовершеннолетних в период весенних и летних каникул на тему: «Безопасность моего ребенка», в том

числе профилактики травматизма, нахождения детей в возрасте до 16 лет в ночное время в общественных местах, запрет купания в необорудованных местах с участием представителей надзорных органов; по участию родительской общественности.

по реализации мероприятий международной экологической акции «Спасти и сохранить» в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, плана мероприятий, посвященных проведению в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре Года защитника Отечества в 2025 году, плана мероприятий празднования 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, Год исторического наследия в Югре, мероприятий плана Десятилетия Детства.

2.9. в летних Лагерях провести мероприятие «Школа безопасности», по утвержденному положению комитета по образованию.

2.10. в период работы весенних и летних Лагерьей ежедневно до 10.00 часов в целях оперативной передачи в Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры информации о количестве несовершеннолетних посещающих лагерь направлять в отдел воспитательной работы и дополнительного образования.

2.11. представить в комитет по образованию в срок до 18 марта 2025 года информацию по весенним Лагерям, информацию по летним Лагерям до 20 мая 2025 года:

санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательную организацию, на базе которого планируется организовать весенние и летние Лагеря;

паспорт Лагеря;

паспорт территории организации отдыха и оздоровления детей, подверженных угрозе лесных пожаров;

копию приказа об организации весенних и летних Лагерьей с указанием сроков работы;

утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников;

утвержденную программу в соответствии с тематической направленностью весенних и летних Лагерьей, с режимом дня и планом проведения мероприятия обозначенных в п.2.8.- 2.9;

утвержденный режим дня в весенних и летних Лагерях;

утвержденные списки детей в весенних и летних Лагерях (по категориям: малообеспеченные, многодетные, опекаемые, СОП, и т.д.);

результаты проведенного анкетирования удовлетворенности детей, их родителей (законных представителей) качеством предоставления услуг по организации отдыха детей и их оздоровления (далее – анкетирование удовлетворенности) в течение 5 дней после окончания работы Лагеря согласно приложению 2;

отчет о работе лагеря в течение 3-х рабочих дней после окончания его работы согласно приложению 3.

3. Отделу обеспечения функционирования и безопасности образовательных организаций (Е.В. Огнев) организовать приемку Лагерьей для организации работы в летний период 2025 года, осуществить контроль за своевременным получением образовательными организациями санитарно-эпидемиологического заключения, за разработкой паспортов территории организации отдыха и оздоровления детей, подверженных угрозе лесных пожаров, прохождению сотрудниками лагерей обследований на определения возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии, своевременного заключения договоров питания, проведением дезинфекции, дезинсекции, акарицидной, дератизационной обработки территорий, прилегающей к Лагерям, исполнению предписаний надзорных органов.

4. Отделу планово-экономической работы обеспечить финансирование организации деятельности лагерей за счет средств предусмотренных муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Развитие образования в Ханты-Мансийском районе», согласно приложению 1 к настоящему приказу.

5. Отделу организационной и кадровой работы ознакомить с приказом заместителя председателя комитета А.М. Жернову, начальника отдела обеспечения функционирования и безопасности образовательных организаций Е.В.Огнева, начальника отдела воспитательной работы и дополнительного образования О.М.Козыреву, руководителей образовательных организаций (школы).

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат [Номер сертификата 1]
Владелец [Владелец сертификата 1]
Действителен с [ДатаС 1] по [ДатаПо 1]

С.В. Шапарина

Исполнитель:
Козырева О.М.

**Анкетирование удовлетворенности родителей (законных представителей)
деятельностью ЛагереЙ, расположенных на территории
Ханты-Мансийского района и качеством предоставляемых услуг**

№ п/п	Вопрос родителям (законным представителям) ребенка, посещающего лагерь	Ответ родителей (законных представителей) ребенка, посещающего лагерь	% удовлетворе нности родителей (законных представите лей)	Примечание
1.	Понравилось ли ребенку в лагере?	да		
		нет		
		затрудняюсь ответить		
2.	Как относился Ваш ребенок к посещению лагеря?	посещал с удовольствием		
		особой радости не испытывал		
		посещал лагерь по просьбе родителей		
3.	Удовлетворены ли Вы организацией отдыха и досуговой деятельности лагеря?	да, полностью		
		частично		
		нет		
4.	Удовлетворены ли Вы качеством питания?	да, полностью		
		частично		
		нет		
5.	Удовлетворены ли Вы качеством медицинского обслуживания в лагере?	да, полностью		
		частично		
		нет		
6.	Соблюдены ли все требования, необходимые для обеспечения безопасного отдыха детей?	да, соблюдены		
		частично соблюдены		
		нет		
7.	Какие впечатления остались у Вашего ребенка от посещения лагеря?	только положительные		
		ребёнок доволен, но были недостатки		
		отрицательные, ребёнок недоволен		
8.	Замечания и предложения к деятельности лагеря	замечаний нет		
		благодарю за заботу и внимание к детям		
		всё устраивает		

9.	Иное	Предложения родителей в свободной форме		
----	------	---	--	--

Анкетирование несовершеннолетних

Дорогие ребята! Просим Вас ответить на предложенные вопросы нашей анкеты.

1. Имя, фамилия:

2. Тебе понравилось в лагере?

- ☐ Да
- ☐ Нет

3. Что тебе не понравилось?

4. Было ли тебе скучно в лагере?

- ☐ Да
- ☐ Нет

5. Было ли тебе страшно в лагере?

- ☐ Да
- ☐ Нет

6. Понравилось ли тебе питание в лагере?

- ☐ Да
- ☐ Нет

7. Принимал ли ты участие в мероприятиях, которые проводились в лагере?

- ☐ Да
- ☐ Нет

8. Какие мероприятия тебе больше всего понравились в лагере?

- ☐ спортивные
- ☐ музыкальные
- ☐ познавательные
- ☐ развлекательные
- ☐ интеллектуальные

9. Какие мероприятия в лагере тебе понравились больше всего (напиши название мероприятий)?

10. Хотел (а) бы ты ещё раз побывать в лагере?

- Да
- Нет

Отчет о деятельности лагеря

Начальник Лагеря в течение трех рабочих дней после окончания работы лагеря сдает отчет по организации отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи Ханты-мансийского района.

В структуру информационного отчета входит:

1. Полное наименование Лагеря, направление работы, краткое содержание, цель и направления программы;

2. Численность работников – всего, из них:

- руководитель
- ответственное лицо за организацию питания
- педагогические работники
- вожатые

3. Количество детей (всего), из них:

- состоящих на учете в ОДН МОМВД «Ханты-Мансийский»
- дети-инвалиды, дети с ОВЗ
- из числа малочисленных народов Севера
- из малоимущих семей
- из многодетный семей
- из семей иностранных граждан, беженцев, вынужденных переселенцев
- из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
- из числа семей СВО

4. Итоги проведенного анкетного опроса участников смены и анкетирования удовлетворенности родителей (законных представителей) деятельностью Лагерей, расположенных на территории Ханты-Мансийского района и качеством предоставляемых.

5. Аналитическая информация по итогам работы Лагеря (положительные, отрицательные стороны)

6. Дата составления и подпись начальника Лагеря.